

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 2195 /ĐHNL-TCCB
V/v triệu tập đi rà soát
năng lực tiếng Anh

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 9 năm 2013

Kính gửi: **TRƯỞNG CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC TRƯỜNG**

Theo công văn số 6285/BGDĐT-GDĐH ngày 12 tháng 9 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triệu tập giảng viên tiếng Anh và giảng viên chuyên ngành đi rà soát năng lực ngoại ngữ (tiếng Anh), kế hoạch cụ thể như sau:

1. Thời gian: 02 ngày, từ 05 đến 06/10/2013

- Từ 8h00 – 8h30 ngày 05/10/2013: báo cáo số lượng và nhận tài liệu tập huấn theo đoàn.

- Từ 8h30 đến 11h00 ngày 05/10/2013: Phổ biến mục tiêu rà soát và thông báo quy chế rà soát.

- Từ 14h00 đến 16g00 ngày 05/10/2013: hướng dẫn về ý nghĩa các cấp độ trong Khung CEFR và cách đọc kết quả khảo sát; phổ biến cấu trúc đề thi và hướng dẫn về cách làm bài thi.

- Từ 6h30 đến 11h30 ngày 06/10/2013: Kiểm tra các kỹ năng nghe, đọc, viết

- Từ 13h30 đến 18h00 ngày 06/10/2013: Kiểm tra kỹ năng nói

2. Địa điểm: Nhà A, Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh, 280 An Dương Vương, Phường 4, Quận 5, Tp.Hồ Chí Minh.

Hiệu trưởng yêu cầu các viên chức đã được đơn vị cử đi rà soát và bồi dưỡng năng lực tiếng Anh sắp xếp thời gian tham dự đúng thời gian nêu trên. Viên chức không tham dự phải làm bản giải trình và có ý kiến của trưởng đơn vị gửi về phòng Tổ chức – Cán bộ trước ngày **20/9/2013**.

Trân trọng kính chào. *nc*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: TCCB, HC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Huỳnh Thanh Hùng