

Số: 2382/TB - ĐHNL - TCCB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 10 năm 2013

THÔNG BÁO

Về việc thi tuyển viên chức và kiểm tra xét chuyển ngạch, bổ nhiệm vào ngạch

Kính gửi: - Trưởng các đơn vị;
- Viên chức, người lao động trong toàn Trường.

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Thủ tướng Chính về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập, giáo dục và đào tạo;

Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh xin thông báo:

A. Thi tuyển viên chức:

1. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển:

- Người lao động hiện đang làm việc với các mã ngạch: 01.003 (Chuyên viên), 01.004 (Cán sự), 01.005 (Nhân viên kỹ thuật đánh máy), 01.007 (Nhân viên kỹ thuật), 13.096 (Kỹ thuật viên), 13.095 (Kỹ sư), 13.092 (Nghiên cứu viên), 15.111 (Giảng viên) tại các đơn vị trong toàn trường.

- Tuổi đời từ 18 đến dưới 45 tuổi

- Có đơn xin thi tuyển và có lý lịch rõ ràng

- Văn bằng tốt nghiệp: có bằng tốt nghiệp Trung cấp chuyên nghiệp, Cao đẳng, Đại học và sau Đại học của các trường Cao đẳng, Đại học có uy tín trong và ngoài nước:

+ Bằng đại học hệ chính quy loại khá trở lên đối với ứng viên dự thi vào ngạch giảng viên phù hợp với chuyên ngành dự thi;

+ Bằng đại học trở lên đối với ứng viên dự thi vào ngạch kỹ sư và nghiên cứu viên phù hợp với chuyên ngành dự thi;

+ Bằng đại học trở lên đối với ứng viên dự thi vào ngạch chuyên viên;

+ Bằng đại học chuyên ngành kế toán đối với ứng viên dự thi vào ngạch kế toán viên;

+ Bằng tốt nghiệp Cao đẳng đối với ứng viên dự thi vào ngạch A0

+ Bằng tốt nghiệp Trung cấp chuyên nghiệp đối với ứng viên dự thi vào ngạch cán sự, kỹ thuật viên phù hợp với chuyên ngành dự thi.

- Có các chứng chỉ:

Ngoại ngữ:

+ Ngạch giảng viên, nghiên cứu viên, kỹ sư: trình độ B trở lên (ngoại ngữ thứ hai đối với ứng viên dự thi tuyển giảng viên ngoại ngữ).

+ Ngạch chuyên viên, kế toán viên: trình độ A trở lên.

* Miễn thi ngoại ngữ:

+ Ngạch giảng viên, nghiên cứu viên, kỹ sư: có Chứng chỉ tương đương C trở lên; Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ; Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

+ Ngạch chuyên viên, Kế toán viên: có chứng chỉ tương đương B trở lên; Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ; Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

Tin học:

+ Tin học trình độ A trở lên đối với các ngạch

*Miễn thi môn tin học trong trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

Chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ:

+ Chứng chỉ Triết học (chương trình sau đại học) và chứng chỉ lý luận giảng dạy đại học (nếu dự tuyển ngạch giảng viên).

+ Chứng chỉ quản lý nhà nước trình độ chuyên viên (nếu dự thi ngạch chuyên viên).

2. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin dự tuyển (theo mẫu)

- Sơ yếu lý lịch (có dán ảnh 4x6) được chính quyền địa phương nơi cư trú xác nhận (Thời gian chứng nhận của chính quyền địa phương không qua 06 tháng tính đến ngày nộp đơn xin dự tuyển).

- Giấy khai sinh (bản trích lục, không photo chứng thực).

- Bản sao các văn bằng chứng chỉ theo đúng yêu cầu của ngạch dự thi (có chứng thực).

- Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (bản chính).

Tất cả giấy tờ đựng trong túi hồ sơ kích thước 25x34cm (liên hệ Phòng Tổ chức – Cán bộ).

B. Kiểm tra xét chuyển ngạch, bổ nhiệm vào ngạch:

1. Điều kiện xét chuyển ngạch

- Viên chức được giao nhiệm vụ mới mà nhiệm vụ đó không phù hợp với ngạch viên chức đang giữ.

- Viên chức được chuyển ngạch phải đáp ứng đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch được chuyển.

2. Hồ sơ xin chuyển ngạch

- Đơn xin chuyển ngạch (theo mẫu)
 - Công văn đề nghị của đơn vị đang công tác.
 - Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (bản chính)
 - Các văn bằng, chứng chỉ đúng chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch xin chuyển.
- Tất cả giấy tờ đựng trong túi hồ sơ kích thước 25x34cm (liên hệ Phòng Tổ chức – Cán bộ).

3. Kiểm tra bổ nhiệm vào ngạch:

Đối tượng: tất cả viên chức được tuyển dụng từ 9/2011 đến nay chưa qua kiểm tra bổ nhiệm vào ngạch hoặc đã kiểm tra nhưng chưa đạt yêu cầu.

Lưu ý: đối với viên chức đã tham gia đợt kiểm tra kiến thức chung 08/2012 và đạt yêu cầu sẽ tham gia kiểm tra ngoại ngữ, tin học và chuyên môn trong đợt này.

C. Nộp hồ sơ và lệ phí dự thi

- Lệ phí thi tuyển viên chức, kiểm tra chuyển ngạch: 200.000đ
- Lệ phí kiểm tra bổ nhiệm vào ngạch: 130.000đ
- Lệ phí hồ sơ: 10.000đ/bộ
- Địa điểm phát hành và nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức – Cán bộ
- Thời gian: **từ ngày ra thông báo đến hết ngày 31/10/2013.**
(Không trả lại hồ sơ nếu không đạt)

D. Dự kiến kế hoạch sơ tuyển, ôn tập thi tuyển viên chức hoặc kiểm tra xét chuyển ngạch (dự kiến):

- Phát hành và nhận hồ sơ: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 31/10/2013.
 - Xét duyệt hồ sơ thi tuyển, hồ sơ kiểm tra chuyển ngạch: 04/11/2013
 - Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi hoặc kiểm tra xét chuyển ngạch và hướng dẫn thể lệ, quy chế, nội dung thi cùng các tài liệu tham khảo: từ 05-06/11/2013.
 - Thông báo kế hoạch và tổ chức ôn tập: từ 11-15/11/2013
 - Niêm yết danh sách phòng thi: 18/11/2013.
 - Tổ chức thi: từ 26-28/11/2013 (ngày 26 thi viết, ngày 27 thi tin học, ngoại ngữ ngày 30 thi vấn đáp).
 - Chấm thi: từ 02-06/12/2013.
 - Hội đồng thi tuyển xem xét kết quả: 10/12/2013
 - Công bố kết quả: 16/12/2013.
- (Kế hoạch trên có thay đổi sẽ thông báo cụ thể) *ne*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HC, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Hay