

TP. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 02 năm 2020

THÔNG BÁO

(Về việc nhận hồ sơ miễn giảm học phí học kỳ 2 năm học 2019 - 2020)

1. Thời gian nhận hồ sơ xét Miễn giảm học phí

- Sinh viên làm hồ sơ xét Miễn giảm học phí cần thực hiện các thủ tục như sau:

+ Từ ngày 24/02/2020 đến 24/3/2020: Phòng công tác sinh viên nhận hồ sơ xét Miễn giảm học phí học kỳ 2 năm học 2019-2020.

+ Sau ngày 07/4/2020: Phòng công tác sinh viên thực hiện xét miễn giảm học phí và công bố danh sách bổ sung sinh viên được Miễn giảm học phí học kỳ 2 năm học 2019-2020.

+ Sau thời gian trên Phòng công tác sinh viên sẽ không giải quyết khiếu nại liên quan đến Miễn giảm học phí học kỳ 2 năm học 2019-2020.

2. Yêu cầu về hồ sơ xét miễn, giảm học phí nộp mới

- Đơn xin miễn, giảm học phí;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao Sổ hộ khẩu (đối tượng giảm 70% học phí), Bản sao sổ hộ nghèo hoặc cận nghèo (Sinh viên dân tộc thiểu số có sổ hộ nghèo hoặc cận nghèo - đối tượng giảm 100% học phí)

- Sinh viên nộp bản sao có công chứng giấy tờ nói trên (thời gian công chứng chưa quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ), kèm bản chính để đối chiếu.

**SINH VIÊN KHÔNG NỘP HỒ SƠ SẼ KHÔNG ĐƯỢC XÉT
MGHP HỌC KỲ 2 NĂM 2019-2020**

SINH VIÊN KHÔNG NỘP HỒ SƠ MỚI thuộc đối tượng: Sinh viên tàn tật hoặc khuyết tật, mồ côi cả cha lẫn mẹ, chế độ chính sách (con thương binh, con bệnh binh, con người hưởng chính sách như thương binh, con người có công cách mạng, con người nhiễm chất độc hóa học...)

Trân trọng thông báo

Trưởng phòng Công tác Sinh viên



ThS. Đặng Kiên Cường