

Số ~~22~~ KH-DHNL-HTSV

Tp.HCM, Ngày ~~10~~ tháng ~~10~~ năm 2021

KẾ HOẠCH NGÀY HỘI VIỆC LÀM ONLINE 2021

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Đáp ứng kịp thời nhu cầu tuyển dụng của Doanh nghiệp trong giai đoạn ảnh hưởng của dịch bệnh Covid.
- Tạo cơ hội cho sinh viên tiếp xúc trực tiếp với các doanh nghiệp, đơn vị, nhà tuyển dụng để tìm việc làm, được tư vấn kỹ năng nghề nghiệp và tìm hiểu thị trường lao động.
- Doanh nghiệp trực tiếp tuyển dụng nguồn nhân lực đáp ứng nhu cầu. Giao lưu, giới thiệu về doanh nghiệp với sinh viên – những nhân tố quan trọng của các doanh nghiệp cũng như xã hội trong tương lai.
- Doanh nghiệp có cơ hội giới thiệu tới Sinh viên các chương trình quản trị tập sự, thực tập, tham quan, các công việc bán thời gian...
- Tối ưu hóa chi phí di chuyển, chi phí nhân sự, chi phí cơ sở vật chất.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ

1. Quy mô:

- Dự kiến: 30-35 Doanh nghiệp tuyển dụng nhiều lĩnh vực.
- Hơn 3.500 ứng viên tốt nghiệp trong năm 2021 thuộc 31 ngành của 13 Khoa/ Bộ môn.

2. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian: Từ 08h00 đến 16h00 ngày 16 - 17 tháng 12 năm 2021
- Địa điểm: nền tảng Cổng thông tin việc làm <http://vieclam.hcmuaf.edu.vn>

3. Đối tượng tham gia:

- **Đơn vị tổ chức:** Trường Đại học Nông Lâm Tp.HCM
- **Các đơn vị tham gia Ngày Hội:** Các tập đoàn, công ty, doanh nghiệp, các cơ quan có nhu cầu tuyển dụng nhân sự, đặc biệt là tuyển dụng sinh viên chuẩn bị ra trường và nguồn nhân lực trẻ tại TP.HCM và các tỉnh.
- **Các ứng viên:** Sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp và mới tốt nghiệp của trường Đại học Nông Lâm Tp.HCM, các trường đại học, cao đẳng, trung học chuyên nghiệp trên địa bàn Tp.HCM và các vùng lân cận.

4. Hình thức truyền thông:

- **Online:** Website, Fanpage, Group Facebook Sinh viên, Email Sinh viên;
Các báo điện tử: Doanh nhân sài gòn, Vietnamnet, Tienphong, NguoiLaodong, Intership.
- **Offline:** Banner, Poster, ..

5. Nội dung chương trình:

STT	Thời gian	Nội dung	Địa điểm
1	8:30 – 9:00 Ngày 16/12	Khai mạc Ngày hội việc làm online 2021	Zoom tổng kết hợp Livestream
2	9:00-16:00 Ngày 16/12	- Webinar các DN tham gia - Trò chơi tương tác/ Tặng quà - Phỏng vấn trực tiếp các Ứng viên	Các DN tham gia Ngày hội
3	9:00-16:00 Ngày 17/12	- Webinar các DN tham gia - Trò chơi tương tác/ Tặng quà - Phỏng vấn trực tiếp các Ứng viên	Các DN tham gia Ngày hội

Chi tiết chương trình 9:00 -16:00 tại mỗi phòng zoom:

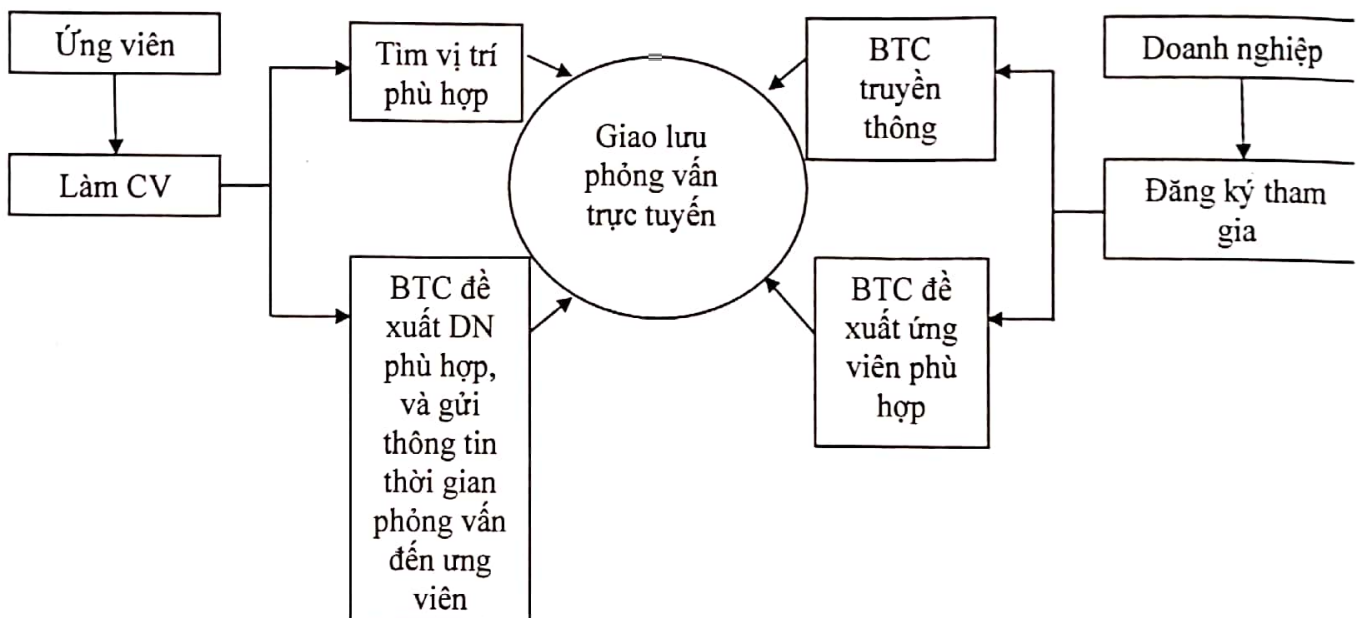
- **Nội dung 1 : Webinar các DN tham gia**

Đối tượng : Tất cả sinh viên quan tâm

Địa điểm : Nền tảng Zoom kết hợp Livestream trên Facebook.

Tổ chức : Bài đăng kèm link gian hàng

Tổ chức : Bài đăng kèm link gian hàng, giờ tư vấn sẽ được thông báo cho sinh viên đã đăng ký tham gia.



- Từ 1/10- 22/10/21 : Hoàn chỉnh Kế hoạch.
- Từ ngày 23/10 – 30/11:
 - + Mời Doanh nghiệp tham gia
 - + Tiếp nhận CV ứng viên
 - + Sắp xếp Hồ sơ ứng viên gửi DN
 - + Phân bổ phòng phỏng vấn trực tuyến

+ Tuyên truyền trong và ngoài trường.

- Ngày 16-17/12/2021 : Ngày Hội Việc Làm Online 2021

7. Kinh phí tổ chức

- Kinh phí hỗ trợ từ trường.
- Kinh phí tài trợ và tham gia của các Doanh nghiệp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban chỉ đạo

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| - PGS.TS. Huỳnh Thanh Hùng | - Q. Hiệu trưởng |
| - TS. Trần Đình Lý | - Phó Hiệu trưởng |
| - PGS.TS. Nguyễn Tất Toàn | - Phó Hiệu trưởng |
| - ThS. Trần Hữu Minh | - Giám đốc Trung tâm HTSV&QHDN |
| - ThS. Đặng Kiên Cường | - Trưởng phòng CTSV |
| - TS. Võ Thái Dân | - Trưởng phòng Đào tạo |
| - ThS. Nguyễn Văn Minh | - Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính |
| - ThS. Nguyễn Trọng Thể | - Trưởng phòng Hành chính |
| - ThS. Nguyễn Văn Công Chính | - Trưởng phòng QTVT |

2. Thành lập Ban tổ chức

- | | | |
|------------------------------|----------------------------|--------------|
| - TS. Trần Đình Lý | - Phó Hiệu trưởng | - Trưởng ban |
| - ThS. Trần Hữu Minh | - Giám đốc Trung Tâm | - Phó ban |
| - Đại diện lãnh đạo các khoa | - BCN các khoa | - Thành viên |
| - ThS. Hoàng Thị Lan | - P. Trưởng phòng CTSV | - Thành viên |
| - ThS. Phạm Gia Diệp | - Phó trưởng phòng TTTT | - Thành viên |
| - ThS. Lê Văn Sony | - BT Đoàn trường | - Thành viên |
| - KS. Trương Tuệ Minh | - Chuyên viên P.CTSV | - Thành viên |
| - Th.S Trần Phan Phương Thảo | - Chuyên viên P.KHTC | - Thành viên |
| - Th.S Lê Vĩnh Linh | - Chuyên viên P. QTVT | - Thành viên |
| - Th.S Trịnh Thanh Toàn | - Chuyên viên TT.HTSV&QHDN | - Thành viên |
| - Th.S Nguyễn Thị Hà Thu | - Chuyên viên TT.HTSV&QHDN | - Thành viên |
| - KS. Phan Xuân Phước | - Chuyên viên TT.HTSV&QHDN | - Thành viên |

- Trợ lý QL SV các Khoa
- Giảng viên
- Thành viên

3. Công tác phối hợp thực hiện:

3.1. Các Khoa, Phân hiệu Gia Lai, Ninh Thuận

Hỗ trợ thông báo tuyên truyền, phổ biến rộng rãi mục đích và ý nghĩa của Ngày Hội Việc Làm online 2021 đến sinh viên của Khoa/ phân hiệu tham gia.

3.2. Phòng Công tác Sinh viên

- Hỗ trợ triển khai phổ biến, tuyên truyền rộng rãi ý nghĩa và mục đích của Ngày hội việc làm online 2021.
- Hỗ trợ các công tác liên hệ báo, đài truyền thông Ngày Hội.
- Phối hợp với đơn vị tiếp nhận học bổng và tuyển chọn sinh viên phù hợp theo yêu cầu và thực hiện trao học bổng cho Sinh viên tại Ngày Hội.

3.3. Phòng Kế hoạch tài chính

- Hỗ trợ các thủ tục tài chính phục vụ tổ chức Ngày Hội Việc Làm online 2021.
- Xuất phiếu thu cho doanh nghiệp tham gia Ngày Hội.

3.4. Phòng Đào tạo

Hỗ trợ danh sách có thông tin (email, điện thoại) của các Sinh viên năm 4 và sinh viên đang được xét tốt nghiệp.

3.5. Đoàn thanh niên- Hội Sinh viên

- Hỗ trợ truyền thông Ngày Hội Việc Làm đến Đoàn thanh niên – Hội viên – Sinh viên trong trường.
- Hỗ trợ Sinh viên tham gia webinar cho từng Doanh nghiệp trong khung thời gian từ 9h-11h30, số lượng: 30SV/zoom/DN.

3.6. Phòng Hành chính

Hỗ trợ công tác hành chính.

3.7. Phòng Thông tin truyền thông

- Hỗ trợ truyền thông và khai mạc Ngày hội.
- Đảm bảo hệ thống wifi ổn định tại khu vực Thiên lý.

- Hỗ trợ kỹ thuật trong việc sử dụng website của Trường làm nền tảng tuyên truyền cho Ngày hội.

Trên đây là nội dung kế hoạch Ngày hội việc làm online 2021 của Trường Đại học Nông Lâm TP. Hồ Chí Minh. Ban Giám Hiệu yêu cầu các đơn vị phối hợp thực hiện có hiệu quả các nội dung đã phân công theo kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận :

- Ban Giám Hiệu (để báo cáo)
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện)
- Lưu TT.HTSV, P.HC.


PGS.TS. Huỳnh Thanh Hùng