



Số:

PHIẾU KHAI THÔNG TIN CẤP BẰNG TỐT NGHIỆP

Kính gửi: Phòng Đào Tạo - Trường Đại học Nông Lâm TP.HCM

Họ tên (viết chữ in hoa):.....

Sinh ngày:..... tháng..... năm..... Giới tính: Mã số sinh viên:

Nơi sinh: Dân tộc:.....

Là sinh viên lớp: Khoa:

Ngành tốt nghiệp: Hệ:

Địa chỉ thường trú:

..... Điện thoại: Email:

Tp.HCM, ngày..... tháng..... năm.....

**Người kê khai
(Ký tên, ghi rõ họ tên)**

Phòng Đào tạo Trường Đại học Nông Lâm TP.HCM
nhận của Anh/Chị:.....

• Khoa:

• Lớp:

1. Phiếu khai thông tin cấp bằng tốt nghiệp;
2. Bản sao bằng tốt nghiệp THPT (Sinh viên tốt nghiệp hệ Liên thông nộp bản sao bằng tốt nghiệp Cao đẳng);
(Sau khi có Quyết định tốt nghiệp, sinh viên theo dõi lịch trao Bằng tốt nghiệp ở Khoa, trang web: Phòng Đào tạo, Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp).

Tp.HCM, ngày..... tháng..... năm.....

Người nhận (ký tên)

GHI CHÚ:

- Sinh viên nộp Phiếu khai thông tin cấp bằng tốt nghiệp kèm theo Bản sao (có công chứng) bằng tốt nghiệp THPT (SV tốt nghiệp hệ Liên thông nộp bản sao công chứng bằng TN Cao đẳng).
- Sinh viên kê khai thông tin hộ tịch cá nhân theo đúng giấy khai sinh, nộp phiếu tại Phòng Đào tạo theo thông báo sau khi hoàn thành chương trình đào tạo (nộp theo đơn vị lớp nếu có).
(Mẫu phiếu này áp dụng cho sinh viên tốt nghiệp từ đợt 2 năm 2018 trở về sau).

Người duyệt ký tên

Lưu ý:

- Trường chỉ trao bằng trực tiếp cho sinh viên tốt nghiệp, không trao cho người khác - không nhận thay.
- Sinh viên đến Phòng Đào tạo ký sổ bằng hoặc nhận bằng cần mang theo bản gốc CMND/.
- Sinh viên không tham dự lễ trao bằng tốt nghiệp thì đến phòng Đào tạo nhận bằng vào thứ 2, thứ 4 và thứ 6 hàng tuần từ 8h00 đến 11h00 và 14h00 đến 16h00 (trừ ngày lễ, tết và những ngày nghỉ theo quy định).

